



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ส่วนราชการ” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“เงินรายได้” หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้แผ่นดิน

“เงินงบประมาณรายจ่าย” หมายถึง จำนวนเงินสูงสุดที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนที่ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนด ในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

๒

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไป เป็นชื่อปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

๖.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๖.๒ เงินทุนการศึกษา เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค

๖.๓ เงินรับฝาก

๖.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

๖.๕ เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ

๗.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้จากค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เงินทุนการศึกษา เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้ส่วนราชการเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๗.๓ เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

๗.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้ในการวิจัย

๗.๕ เงินรายได้อื่นๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔

หมวด ๒

การใช้เงินรายได้

ข้อ ๘ การใช้เงินรายได้ประเภทต่างๆ

๘.๑ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๘.๑.๑ ใช้เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำงานในพื้นที่บริการ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริหารงานทั่วไป

(๑) การจ่ายค่าตอบแทนการสอนนอกเหนือจากภาระงาน

(๒) การจ่ายค่าตอบแทนการสอนและค่าดำเนินงานในระดับบัณฑิตศึกษา

- (๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดโครงการอบรม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการและการทำงานในพื้นที่บริการ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๖) การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร
- (๗) การจ่ายค่าตอบแทนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- (๘) การจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำหรับกรพิจารณาผลการสอน ผลงานทางวิชาการในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- (๙) การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการผลิตผลงานทางวิชาการและการให้รางวัลประกาศเกียรติคุณ
- (๑๐) การจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๑๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงการวิจัย
- (๑๒) การจ่ายค่าตอบแทนพิสูจน์อักษรรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๑๓) การจ่ายค่าตอบแทนผู้เขียนผลงานทางวิชาการ วารสารวิชาการ
- (๑๔) การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- (๑๕) การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ
- (๑๖) การจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าตอบแทนการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และคณะกรรมการจรรยาบรรณและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- (๑๗) ค่าใช้จ่ายในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๑๘) การจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- (๑๙) การจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการดำเนินการทางวินัย
- (๒๐) การจ่ายค่าตอบแทนและค่าดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา การสอบคัดเลือกบุคคลปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๒๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบิน
- (๒๓) การจ่ายค่าเช่ารถยนต์กรณีไม่สามารถใช้รถราชการได้
- (๒๔) การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

- (๒๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การปรับสภาพลักษณะมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าใช้จ่ายในการกุศลกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทางสังคม
- (๒๖) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคลสำคัญที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- (๒๗) ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์ปมเฉพาะวิสาหกิจ
- (๒๘) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๒๙) ค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
- (๓๐) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำงานในพื้นที่บริการ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริหารงานทั่วไป ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- ๘.๑.๒ ใช้เพื่อกิจการของนักศึกษา**
- (๑) การจัดสรรเงินอุดหนุนกิจกรรมนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) การจ่ายค่าตอบแทนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
- (๓) การจ่ายเงินในการประชุม อบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษา
- (๔) การจ่ายเงินทุนสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักศึกษา
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสงเคราะห์นักศึกษา
- (๖) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ฝึกอบรมให้กับนักศึกษา
- (๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากส่วนราชการ
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประกวด แข่งขัน การจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษา
- (๙) ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ของนักศึกษา ในการเดินทางไปประกวด แข่งขัน ฝึกประสบการณ์ ทำงานอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตจากส่วนราชการ
- (๑๐) การจ่ายเงินรางวัลแก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันกีฬา การแข่งขัน การประกวด การประกาศเกียรติคุณ**
- (๑๑) ค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อกิจการของนักศึกษานอกจากที่กำหนดไว้ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน การอบรมทักษะ สติปัญญา ศิลธรรม โดยได้รับการอนุมัติจากส่วนราชการ
- ๘.๑.๓ ใช้เพื่อศาสนพิธี วันสำคัญ งานพิธีการ การกีฬา การมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๑) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กล้วยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ กระเช้าอื่นๆ พวงมาลา ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับงานกิจกรรม พิธีการ วโรกาสต่าง

(๒) ค่าดนตรี การแสดง ค่าอาหาร ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานปีใหม่ งานเกษียณ งานทำบุญ งานกีฬา หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการทำบุญเลี้ยงพระ รวมทั้งค่าอาหารและจตุปัจจัย

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา การเป็นเจ้าภาพจัดแข่งขันกีฬา

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนซึ่งเป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยในฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๘.๑.๕ ใช้เพื่อการสรรหา การจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร สวัสดิการและการสงเคราะห์บุคลากร

(๑) ใช้เพื่อการสรรหา การจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร

(๒) ใช้เพื่อสวัสดิการและการสงเคราะห์บุคลากร

๘.๑.๕ ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

จำนวนเงินที่จะจ่ายได้ อัตราค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ ข้อบังคับ ระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความประหยัด เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เงินทุนการศึกษา เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค

๘.๒.๑ เงินทุนการศึกษาให้ใช้ได้ตามที่ระบุไว้ในประกาศเรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา ตามที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้

๘.๒.๒ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ในกรณีที่ผู้บริจาคไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการสามารถกำหนด วัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการนำไปใช้ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๘.๓ เงินรับฝาก ให้ใช้คืนเจ้าของเมื่อถึงเงื่อนไขหรือเวลาที่ต้องจ่ายคืน

๘.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ใช้ได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตาม ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ ๘.๑ วรรคสอง หรือตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด

๘.๕ เงินรายได้อื่นๆ ให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘.๑ และตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๘ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบหรือประกาศ ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนคุม ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบได้

ในกรณีรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่ส่วนราชการ หน่วยงานตามประกาศกระทรวงหรือประกาศมหาวิทยาลัยเป็นผู้ จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทให้นำส่งมหาวิทยาลัย ณ สำนักงานอธิการบดีภายใน ๓ วันทำการ ถ้ามี รายรับเกิน ๓๐,๐๐๐ บาทให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป เว้นแต่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้เป็น อย่างอื่น

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับหรือจัดเก็บ ให้เก็บรักษาตัวเงินสด ไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่อธิการบดีกำหนด ส่วนที่เกินให้จัดการนำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวัน ทำการถัดไป

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินคงเหลือตาม บัญชีเงินคงเหลือประจำวัน และลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ ดังนี้

๑๓.๑ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

๑๓.๒ ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

๑๓.๓ ซื้อตัวเงินคลัง

๑๓.๔ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทฝากประจำหรือประเภท

ออมทรัพย์

๑๓.๕ ซื้อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยธนาคาร

อ่าวัด

๑๓.๖ วิธีการอื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากสภา

มหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๖.๑ ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในวงเงิน ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณา เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่อาจขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปหลวงก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการให้ทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การบริหารเงินงบประมาณรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ และการโอนหมวดรายจ่ายให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๙ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีเพิ่มเติมได้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะดำเนินการได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๐ ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นรีบด่วนต้องจ่ายเงิน โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อการันไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง ที่มีสัญญาผูกพันรายการใดซึ่งเป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจส่งมอบงานได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนออธิการบดีอนุมัติเงินไว้เบิกหล่อมปีได้ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๒๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ให้ตัดเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นเงินคงคลัง แต่หากส่วนราชการใดดำเนินการตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประสิทธิผลและมีเงินคงเหลือให้ตัดเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนราชการนั้น และถ้าส่วนราชการนั้นประสงค์จะนำเงินสะสมมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด ๕

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๓ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันจากเงินรายได้ตามข้อ ๖ และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบนั้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน

ข้อ ๒๕ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๖ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเงินยืมตรงของราชการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการได้ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ฎีกาเบิกเงิน ให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเบิกเงินรายการใดมีอาจทำเป็นฎีกาได้ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้วางฎีกาขอเบิกเงินได้ตามระยะเวลาที่อธิการบดีกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นและมหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดีต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๙ การรับและการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดีและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีและจะต้องเก็บหลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๓๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดีและส่วนราชการ เป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริง และตามหลักการบัญชี

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน เสนอคณะกรรมการบริหารทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชี ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดีและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๑ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและอาจให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปี ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วผ่านคณะกรรมการบริหารและเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๘

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ ๓๓ ให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินรายได้ของส่วนราชการต่างๆ ทุก ๖ เดือน ตามวิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดี จัดทำรายงานการบริหารและการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เสนอให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๓๔.๑ ผลการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

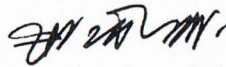
๓๔.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการในช่วงปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ยังไม่ได้ออกประกาศจำนวนเงินที่จะจ่ายได้ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินตามข้อ ๘.๑ วรรคสอง ให้ใช้ประกาศ คำสั่งที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับการใช้เงินรายได้ในเรื่องนั้นๆ ไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งใช้บังคับมาเป็นเวลานาน แต่ภารกิจของมหาวิทยาลัยมีความเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบงาน การสร้างศักยภาพในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และมีการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับเดิมอาจไม่สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ต้องเพิ่มขอบวัตถุประสงค์ของการใช้เงินรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้