



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีรายไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงขอประกาศผล
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ม่วงปทุม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัด จ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	จ้างเหมาจัดทำอาหารเย็น	๑,๕๐๐.๐๐	๕ ก.พ ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๙๑/๒๕๖๘	๒
๒	ร้านอิงเจ็ท ดีไซน์ โดยนายวิโรจน์ สามิราย	จ้างเหมาทำป้ายไวนิล โครงการเลือกตั้งนายกฯ	๑,๔๔๐.๐๐	๑๓ ก.พ ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๘๑/๒๕๖๘	๒
๓	ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุดรราชภัฏ	จ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน	๒,๖๐๐.๐๐	๑๘ ก.พ ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๘๒/๒๕๖๘	๒
๔	ร้านอิงเจ็ท ดีไซน์ โดยนายวิโรจน์ สามิราย	จ้างเหมาทำป้ายไวนิลฯ	๕๘๘.๐๐	๒๔ มี.ค ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๘๓/๒๕๖๘	๒
๕	บจ.นิวัฒน์แสงไทย ๒๐๐๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๔๐๒.๐๐	๒๔ มี.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๐/๒๕๖๘	๒
๖	หจก.ที แอล ฮาร์ดแวร์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง ๖	๔๙๕.๐๐	๒๕ มี.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๒๗/๒๕๖๘	๒
๗	หจก.ลิ้มหมงเชียง	ซื้อถุงใส่	๑๙๕.๐๐	๒๕ มี.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๒๙/๒๕๖๘	๒
๘	หจก.ที.แอล ฮาร์ดแวร์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (เงินรับฝาก)	๒,๓๔๐.๐๐	๑๖ เม.ย ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๒/๒๕๖๘	๒
๙	หจก.ที.แอล ฮาร์ดแวร์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (ทรายและหิน)	๑,๔๐๐.๐๐	๑๖ เม.ย ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๓/๒๕๖๘	๒
๑๐	ร้านดี ออฟฟิศ	จ้างเหมาจัดทำตรายางประทับหนังสือ	๓๘๐.๐๐	๑๗ เม.ย ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๘๗/๒๕๖๘	๒
๑๑	ร้าน ดี ออฟฟิศ	จ้างเหมาทำตรายางประทับหนังสือ (เงินรับฝาก)	๗๒๐.๐๐	๑๗ เม.ย ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๘๘/๒๕๖๘	๒
๑๒	บจ.นิวัฒน์แสงไทย ๒๐๐๓	ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๘๙๕.๐๐	๑๗ เม.ย ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๔/๒๕๖๘	๒
๑๓	บจ.นิวัฒน์แสงไทย ๒๐๐๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๕๐.๐๐	๑๗ เม.ย ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๙/๒๕๖๘	๒
๑๔	คลังกระดาษ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔๘๐.๐๐	๑๗ เม.ย ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๔๐/๒๕๖๘	๒
๑๕	ร้านใบหยกก๊อปปี้	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๒,๕๐๐.๐๐	๒๒ เม.ย ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๙๐/๒๕๖๘	๒
๑๖	หจก.ที.แอล ฮาร์ดแวร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กุญแจ)	๑๓๐.๐๐	๒๘ เม.ย ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๗/๒๕๖๘	๒
๑๗	หจก.ที.แอล ฮาร์ดแวร์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๓,๔๘๐.๐๐	๒๙ เม.ย ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๘/๒๕๖๘	๒
๑๘	ร้านใบหยกก๊อปปี้	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๕๙๗.๕๐	๑๖ พ.ค ๒๕๖๘	จ.กพน.๐๙๓/๒๕๖๘	๒
๑๙	ร้านฐานะมาศ	ซื้อกรอบรูป กรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย	๓,๗๕๐.๐๐	๑๖ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๓๘/๒๕๖๘	๒
๒๐	บจ.นิวัฒน์แสงไทย ๒๐๐๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๖๓๖.๐๐	๑๙ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๔๗/๒๕๖๘	๒
๒๑	บจ.นิวัฒน์แสงไทย ๒๐๐๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๗๒.๐๐	๑๙ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๔๘/๒๕๖๘	๒
๒๒	ร้านรุ่งอรุณ	ซื้อผ้าดิบ	๖๔๒.๐๐	๒๐ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๔๕/๒๕๖๘	๒
๒๓	บมจ.ซีพี แอ็กตรา	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๓๗๔.๐๐	๒๐ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๕๔/๒๕๖๘	๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัด จ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๒๔	บจ.นิวัฒน์แสงไทย ๒๐๐๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๓๐.๐๐	๒๑ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๔๙/๒๕๖๘	๒
๒๕	ร้านอิงเจ็ท ดีไซน์ โดยนายวิโรจน์ สามิราย	จ้างทำป้ายไวนิล	๒,๘๘๐.๐๐	๒๑ พ.ค ๒๕๖๘	จ.กพน.๑๐๒/๒๕๖๘	๒
๒๖	บจ.อุดรกิตติ	ซื้อน้ำแข็ง	๙๖๐.๐๐	๓๐ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๕๕/๒๕๖๘	๒
๒๗	บจ.อุดรกิตติ	ซื้อน้ำแข็ง	๓๒๐.๐๐	๓๐ พ.ค ๒๕๖๘	ช.กพน.๑๕๖/๒๕๖๘	๒
รวมทั้งสิ้น			๓๖,๗๕๖.๕๐			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอัจฉราภา โคกลือชา)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางตุลยา ยะโสธร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/ผู้เห็นชอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ม่วงปฐม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓