



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการในระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ISL) และการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑	กำหนดระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL	๒๐ มี.ค. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๒. สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL (ตรวจสอบคุณสมบัติ)	๒๐ มี.ค. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๓. สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL	๒๐ มี.ค. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๔. สถานศึกษารายงานสถานภาพการศึกษาและบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงินระบบ DSL	๑ เม.ย. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๕. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามที่ลงทะเบียนจริงระบบ DSL	๑ เม.ย. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๖. ผู้กู้ยืมเงินพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ระบบ DSL	๑ เม.ย. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖
๗. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม(ถ้ามี) ลงนาม พร้อมทั้งนำส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน และส่งเอกสารการขอกู้ฉบับจริง ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา (สามพร้าวนุ อาคาร ๑๐๐ ปี / ในเมือง อาคารกิจกรรม)	รอบที่ ๑ : ๑๗-๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ : ๑๕-๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖
๘. สถานศึกษาตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินและนำส่งธนาคาร	๑ พ.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒	กำหนดระยะเวลา
๑. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ระบบ DSL	๑ – ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
๒. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามที่ลงทะเบียนจริงระบบ DSL	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓. ผู้กู้ยืมเงินพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ระบบ DSL	๑๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามและนำส่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา (สามพร้าวนุ อาคาร ๑๐๐ ปี / ในเมือง อาคารกิจกรรม)	๒ – ๖ ต.ค. ๒๕๖๖
๕. สถานศึกษาตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินและนำส่งธนาคาร	๗ – ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
๖. สถานศึกษาจัดอบรมการชำระหนี้ และเตรียมการกู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แก่ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ณ หอประชุม อาคารกิจกรรม)	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗

/สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ รายเก่า

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ รายเก่า ที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา และชั้นปีที่ ๒ - ๕
ที่กู้ยืมเงินครั้งแรก ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑	กำหนดระยะเวลา
๑. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect ระบบ DSL	๑ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๒. สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงการดำเนินการขอกู้ยืม และเตรียมการทำสัญญา กยศ. แก่ผู้ขอกู้ยืมเงิน (สามพร้าว ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี/ ในเมือง หอประชุม อาคารกิจกรรม)	ในเมือง ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ สามพร้าว ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๖
๓. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL	๒๐ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๔. สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL (ตรวจสอบคุณสมบัติ)	๒๐ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๕. สถานศึกษาแจ้งผลการตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL	๒๐ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖. ผู้กู้ยืมเงินนำแบบคำขอกู้ยืมเงินที่ถูกต้องในระบบ ISL ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินใหม่ ระบบ DSL	๒๐ เม.ย.- ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๗. ผู้กู้ยืมเงินนำแบบคำขอกู้ยืมเงินฉบับจริงเข้ารับการสัมภาษณ์คัดเลือกตรวจสอบคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนดกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่คณะกำหนด	๑๐ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๘. ผู้กู้ยืมเงินนำแบบฟอร์ม กยศ. ๑๐๓ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม โดยเขียนเลขบัตรประจำตัวประชาชน รองส่งพร้อมสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน	๓ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๙. กองทุน กยศ. (สำนักงานใหญ่) ตรวจสอบคุณสมบัติและอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินระบบ DSL	๑ - ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๐. สถานศึกษานำผลการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินจากการสัมภาษณ์ ประกอบกับผลการอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินระบบ DSL บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงระบบ DSL	๒๕ - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๑. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามที่ลงทะเบียนจริง ระบบ DSL	๑ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๖
๑๒. ผู้กู้ยืมเงินพิมพ์สัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงิน ระบบ DSL	๑ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๖
๑๓. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามและนำส่งสัญญาแบบยืนยันการเบิกเงิน และ กยศ.๑๐๓ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา (สามพร้าว อาคาร ๑๐๐ปี / ในเมือง อาคารกิจกรรม)	๗ - ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖
๑๔. สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินนำส่งธนาคาร	๑๕-๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

/ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒	กำหนดระยะเวลา
๑. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ระบบ DSL	๑ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖
๒. ผู้กู้ยืมเงินบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตามที่ลงทะเบียนจริง ระบบ DSL	๑๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓. ผู้กู้ยืมเงินพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงิน ระบบ DSL	๑๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามและนำส่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา (สามพร้าวนุวิทยา อาคาร ๑๐๐ ปี / ในเมือง อาคารกิจกรรม)	๒ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๖
๕. สถานศึกษาตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินและนำส่งธนาคาร	๗ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
๖. สถานศึกษาจัดอบรมการชำระหนี้ และเตรียมการกู้ยืม กองทุน กยศ. ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แก่ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี ณ หอประชุม อาคารกิจกรรม)	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗

๑. เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

- ส่งแบบคำขอกู้เป็นไฟล์ PDF สแกนเอกสารทุกแผ่นให้เป็น ๑ ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์เป็น เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน มีดังนี้
- ๑.๑ แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 - ๑.๒ หลักฐานการรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ (รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา)
 - ๑.๒.๑ ไม่มีรายได้ประจำ แนบ กยศ. ๑๐๒ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
- พร้อมแนบ** สำเนาบัตรข้าราชการ ๑ ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อให้เหมือนกับลงนามใน กยศ. ๑๐๒ และบัตรข้าราชการจะต้องยังไม่หมดอายุ
- ๑.๒.๒ มีรายได้ประจำ แนบ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ที่ชัดเจน)
- ๑.๓ ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๔ หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๕ หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ๓๖ ชั่วโมง จำนวน ๑ ชุด
 - ๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา และมารดา หรือ ผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารต้องลงนามเอง
 - ๑.๘ ใบหย่า (ถ้ามี)
 - ๑.๙ ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)

๒. เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา และชั้นปีที่ ๒ - ๕ ที่กู้ยืมเงินครั้งแรกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ส่งแบบคำขอกู้เป็นไฟล์ PDF สแกนเอกสารทุกแผ่นให้เป็น ๑ ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์เป็น
เลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงินมีดังนี้

๒.๑ แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีการศึกษา
๒๕๖๖

๒.๒ หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓ หลักฐานการรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ (รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา)

๒.๓.๑ ไม่มีรายได้ประจำ แนบ กยศ. ๑๐๒ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
พร้อมแนบ สำเนาบัตรข้าราชการ ๑ ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อให้เหมือนกัน ลงนามใน กยศ.
๑๐๒ และบัตรข้าราชการจะต้องยังไม่หมดอายุ

๒.๓.๒ มีรายได้ประจำ แนบ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน (ที่ชัดเจน)

๒.๔ ใบ ปพ. (สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ มีวันที่จบการศึกษาด้านหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๖ หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(ชั้นปีที่ ๒ - ๕ สามารถดำเนินการส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ ส่วนนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ ๑ ให้รอส่งเปิดภาคเรียน)

๒.๗ หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
จำนวน ๑ ชุด

๒.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ ๑ ฉบับ

๒.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา และมารดา หรือ ผู้ปกครอง อย่างละ ๑ ฉบับ
และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารต้องลงนามเอง

๒.๑๐ ใบหย่า (ถ้ามี)

๒.๑๑ ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)

๓. เอกสารประกอบสัญญา (สัญญาทำ ๑ ครั้งตลอดหลักสูตร)

๓.๑ สัญญากู้ยืมเงินพิมพ์ในระบบ DSL ๖ ฉบับ จำนวน ๒ ชุด

๓.๒ แบบยืนยันพิมพ์ในระบบ DSL จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่อายุยังไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์)

๔. เอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทำทุกภาคเรียน)
- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีอายุยังไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์)
กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ กรณีผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดำเนินการไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แต่มีความจำเป็นที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ขอให้ดำเนินการติดต่อ เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เพื่อดำเนินการตามระเบียบของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี