

คู่มือการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้น ภาคเรียนที่ 1

ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี คือนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5 ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นผู้กู้รายเก่า ไม่ย้ายสถานศึกษา ขั้นตอนนี้จะดำเนินการในระบบ ISL ผู้กู้จะต้องยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุกปี การศึกษาที่จะขอกู้ยืม เพื่อมหาวิทยาลัยจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด จากนั้นดำเนินการในระบบ DSL เพื่อทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนดตามลำดับต่อไป โดยจะต้องจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินทุกภาคเรียนที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุน

ระบบการกู้ยืม กยศ. ผู้ขอกู้ยืมจะต้องเข้าไปดำเนินการ 2 ระบบด้วยกัน คือ

1. ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (Information Student Loan Udon Thain Rajabhat University) หรือระบบ ISL เป็นระบบยื่นคำขอกู้ยืมเงินในรูปแบบของไฟล์ PDF แทนการส่งแบบคำขอกู้แบบกระดาษ แสดงตัวตนและแจ้งความจำนงค์ในการขอกู้ยืมเงิน (ทำเฉพาะภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีที่ขอกู้)
2. ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System) หรือระบบ DSL เป็นระบบที่ใช้ดำเนินการให้กู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำนักงานใหญ่) โดยจะใช้ในการดำเนินการดังนี้
 1. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (สำหรับนักศึกษาเข้าใหม่หรือนักศึกษาที่ยังไม่เคยกู้ยืมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี) (ทำเฉพาะภาคเรียนที่ 1 ของปีแรกที่เริ่มกู้ยืมเท่านั้น)
 2. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน (ทำเฉพาะภาคเรียนที่ 1 ของปีแรกที่เริ่มกู้ยืมเท่านั้น)
 3. การเบิกเงินกู้ยืม (ทำทั้งภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีที่ขอกู้ยืมเงิน)

1. ช่องทางการดำเนินการกู้ยืมเงิน

- 1.1 การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL ดำเนินการที่ <https://isl.udru.ac.th>
- 1.2 จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ระบบ DSL ดำเนินการที่ www.studentloan.or.th
- 1.2 ส่งคำขอกู้ยืมเงินฉบับจริง และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ที่ กองพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ นักศึกษา หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) โทร. 042-211040 -59 ต่อ 1721, 5053, 5054 ติดต่อสอบถาม Facebook: กลุ่ม กยศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

2. ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

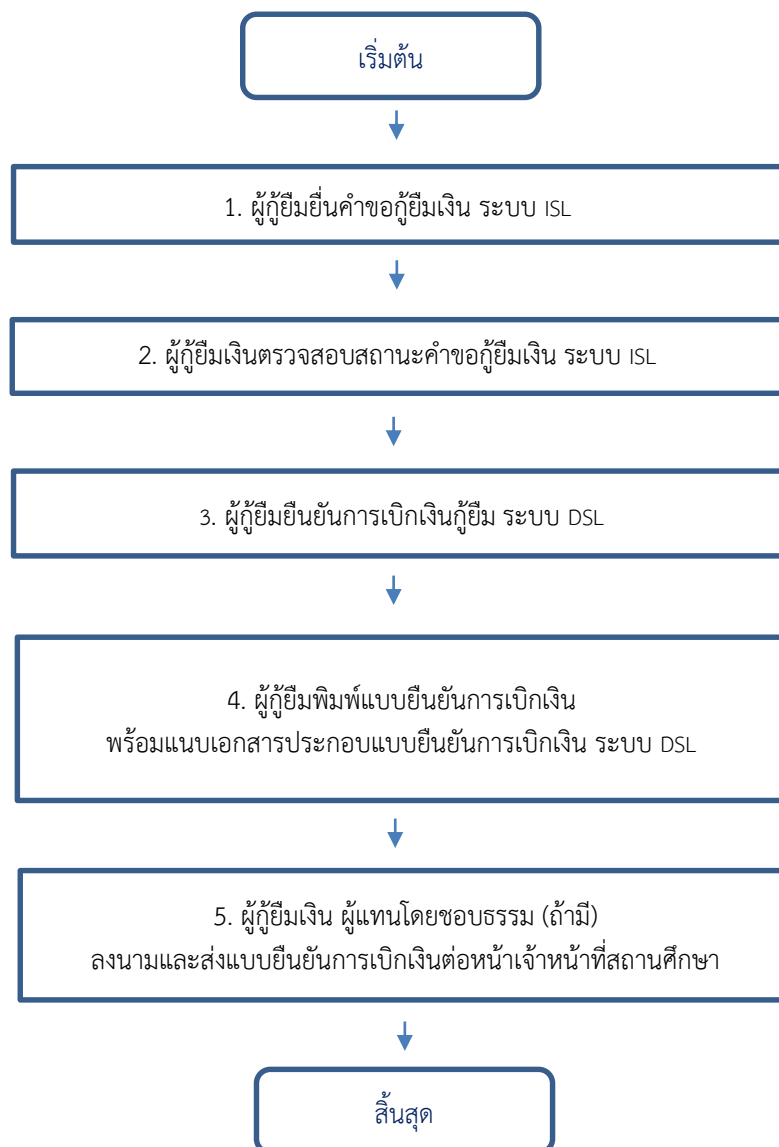
- 3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
- 3.2 ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
- 3.3 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560
- 3.4 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
- 3.5 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2564

3.6 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ.2564

3.7 ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องคุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. 2564

3.8 พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

4. ขั้นตอนและระยะเวลาการกู้ยืมเงิน สำหรับผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี ภาคเรียนที่ 1



4.1 ผู้กู้ยืมยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL

ระยะเวลาในการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

1 ก.พ. – 30 เมษายน ของทุกปี

1. คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
3. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
4. มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติ

เสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเริงรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
2. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เป็นกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะ

ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 5
อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีแรกที่กู้	อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีแรกที่ขอกู้	อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีแรกที่ขอกู้	อายุ 18-60 ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป
เป็นผู้ที่ขาดแคลนทุน ทรัพย์ มีรายได้ ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ เป็นความต้องการหลักซึ่งมี ความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศตาม ประกาศคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่ กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา	เงินกู้ยืมในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะหรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)

ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในปีการศึกษาที่จะกู้ยืมมีหลักฐานน่าเชื่อถือได้ -ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง -ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชม.	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในปีการศึกษาที่จะกู้ยืมมีหลักฐานน่าเชื่อถือได้ -ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง -ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชม.	เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในปีการศึกษาที่จะกู้ยืมมีหลักฐานน่าเชื่อถือได้ -ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง -ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชม.	ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 2 ปี ก่อนยื่นขอการกู้ยืม
กู้ยืมเงินได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ	กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน หากจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน หากจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท	กู้ยืมได้ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องไม่เกิน 50,000 บาท ต่อหลักสูตร/คน/ครั้ง

2. รายการเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินในระบบ ISL

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน 1 ฉบับ

2. หลักฐานการรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน (รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา)

2.1 **ไม่มีรายได้ประจำ** ใช้ กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน **พร้อมแนบ** สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อให้เหมือนกับลงนามใน กยศ. 102 และบัตรข้าราชการจะต้องยังไม่หมดอายุ

2.2 **มีรายได้ประจำ** ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน

3. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5) จำนวน 1 ฉบับ พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา

4. หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

5. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ 36 ชั่วโมง จำนวน 1 ชุด (พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา ที่ ปรี้นเตอร์จิตอาสา)

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ

7. สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร อื่น ๆ ถ้ามี

3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ

เข้าสู่เว็บไซต์ระบบ ISL โดยเข้าที่ URL >> <https://isl.udru.ac.th> หรือ สแกน QrCode จะปรากฏหน้าจอระบบสารสนเทศกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ISL)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ISL)

ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

- ขั้นตอนและวิธีการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
- ดาวน์โหลดเอกสาร <<**
- ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565 <<

1. เลือกดาวน์โหลดเอกสาร

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ เข้าสู่ระบบ

<< ย้อนกลับ

ดาวน์โหลดเอกสาร

↓	กยศ.101-แบบคำขอกู้ (มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี)
↓	กยศ.102-หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน
↓	กยศ.103-หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
↓	หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

2. ดาวน์โหลดไฟล์ PDF แบบฟอร์มต่าง ๆ

4. การส่งแบบคำขอกู้ยืม



➡) **ເຂົ້າສູ່ระบบ**

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ISL)

1. เลือกตั้งแบบกำขอกู้

 ดาวน์โหลดเอกสาร <<

ส่งแบบคำขอกู้ยืม และตรวจสอบสถานะการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565



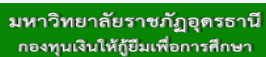
➡) ប៉ាន់ស្មាន

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

2.เข้าสู่ระบบไสร์หัด

หากมีปัญหาในการเข้าใช้งาน กรุณาติดต่อห้อง
แนะแนว



 นางสาวXXXXXXXXXX ▾

ประเมินความพึงพอใจ

สถานะ กำลังศึกษา

สถานะปัจจุบัน : ไม่พบแบบคำขอ

ส่งแบบสำรวจ

3. เลือกส่งแบบคำขอกู้



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXXXX

<< ย้อนกลับ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา 620XXXXXXX

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX

สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

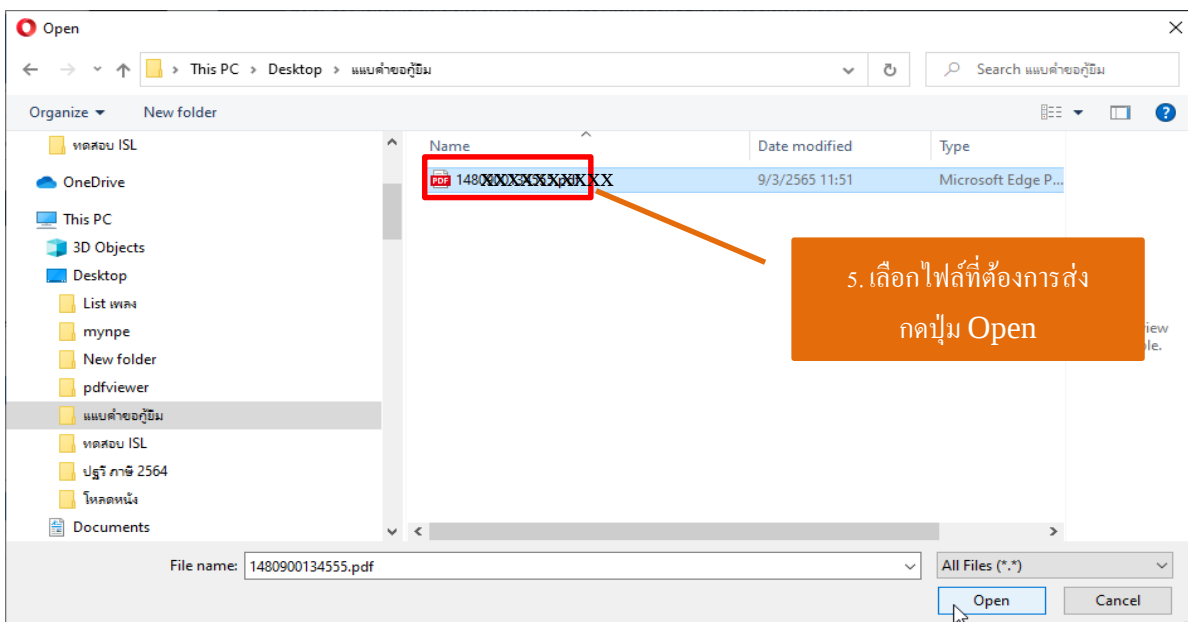
Twl Scan แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา

Choose File No file chosen

ส่งข้อมูล

ย้อนกลับ

4. จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์
เลือกที่ Choose File



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXXXX

<< ย้อนกลับ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา 620XXXXXXX

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX

สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

Twl Scan แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา

Choose File 1480900134555.pdf

ส่งข้อมูล

ย้อนกลับ

6. เลือกส่งข้อมูล

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXX

<< ย้อนกลับ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXXX
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXX
สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

Twl Scan แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Choose File No file chosen

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

7. ระบบแสดงข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกย้อนกลับ

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXX

ส่งแบบฯ ตรวจสอบฯ แก้ไข+ส่งใหม่ เอกสารถูกต้อง ประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXXX
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXX
สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ข้อมูลการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ส่ง	วัน/เวลาส่ง	ไฟล์ที่ส่ง	ผลการตรวจ	วัน/เวลาตรวจ	ตรวจโดย	หมายเหตุ
1	10 มี.ค. 2565 16:11:21	1480900134555.pdf	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ			

สถานะปัจจุบัน

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ส่งไฟล์ใหม่อีกครั้ง ยกเลิกการยื่นแบบฯ

8. สถานะเปลี่ยนเป็นรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

5. การส่งเอกสารใหม่กรณีที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ตรวจ

ในขณะที่สถานะเป็นรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ หากมีข้อผิดพลาดต้องการส่งเอกสารใหม่ นักศึกษาสามารถส่งเอกสารใหม่ได้ ดังนี้



หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา ▾ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▾ สารสนเทศ ▾ สิ่งอื่นๆ ▾  นางสาวXXXXXXXXXX ▾

1. **สีส้ม** **Sort** **จัดระเบียบ**

2. **สีเขียว** **Set in order** **จัดวางแบบ**

3. **สีน้ำเงิน** **Shine** **แก้ไข+สิ่งใหม่**

4. **สีเหลือง** **Standardize** **เอกสารถูกต้อง**

5. **สีชมพู** **Sustain** **ประเมินความพึงพอใจ**

รหัสนักศึกษา	XXXXXXXXXX	ชื่อ-สกุล	XXXXXXXXXX
หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
คณะ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สถานะ	กำลังศึกษา

ข้อมูลการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ส่ง	วัน/เวลาส่ง	ไฟล์ที่ส่ง	ผลการตรวจ	วัน/เวลาตรวจ	ตรวจโดย	หมายเหตุ
1	10 มี.ค. 2565 16:11:21	1480900134555.pdf	รอเจ้าหน้าที่ดู			

สถานะปัจจุบัน : **รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

ส่งไฟล์ใหม่อีกครั้ง

ยกเลิกการยื่นแบบฯ

1. เลือกยกเลิกการขึ้นแบบฯ



หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา ▾ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▾ สารสนเทศ ▾ สิ่งอื่นๆ ▾ นางสาวXXXXXXXXXX ▾

[<< ย้อนกลับ](#)

รหัสนักศึกษา: XXXXXX XXXXX
 620409531245
 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
 คณะ: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ยกเลิกการส่งแบบคำขอกู้ฯ

☒ ยืนยันการยกเลิกการส่งแบบคำขอกู้ฯ

บันทึก

[ย้อนกลับ](#)

2. เลือกยื่นขออนุญาตยกเลิกการ ส่งแบบคำขอกู้ กดปุ่มบันทึก



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา ▾ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▾ สารสนเทศ ▾ สิ่งอื่นๆ ▾



~~XXXXXXXXXXXX~~

[<< ย้อนกลับ](#)

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา ~~XXXXXXXXXX~~ 62040384149

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX

สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ยกเลิกการส่งแบบคำขอกู้ฯ

☒ ยืนยันการยกเลิกการส่งแบบร่างของกู๋ๆ

[ย้อนกลับ](#)

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

ยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

3. แสดงข้อความบันทึก

ข้อมูลเรียบร้อย

กดปุ่มย้อนกลับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา ▾ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▾ สารสนเทศ ▾ ลิงค์อื่นๆ ▾

👤 **นางสาวXXXXXXXXXX** ▼

ສິ່ງແບບ

ឥសាន

แก้ไข+ส่งให้

เอกสารที่ต้อง

ประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXXX
02040334149

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวจิรดา นามะ

สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

สถานะปัจจุบัน

ไม่พบแบบคำขอกู้

ส่งแบบสำรวจ

4. สถานะเปลี่ยนเป็นไม่พบแบบคำขอกู้

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจแบบคำขอกู้แล้วพบเอกสารไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะบันทึกข้อมูลที่ต้องแก้ไขให้นักศึกษาแก้ไขให้ถูกต้องตามรายการต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่ได้ทำเครื่องหมายถูก

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXXXX

ส่งแบบฯ

ตรวจแบบฯ

แก้ไขส่งใหม่

เอกสารถูกต้อง

ประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษาXXXXXXXXXX

ชื่อ-สกุลนางสาวXXXXXXXXXX

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถานะกำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ข้อมูลการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ส่ง	วัน/เวลาส่ง	ไฟล์ที่ส่ง	ผลการตรวจ	วัน/เวลาตรวจ	ตรวจโดย	หมายเหตุ
1	10 มี.ค. 2565 16:17:22	1480900134555.pdf	เอกสารไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไขแล้วส่งใหม่	10 มี.ค. 2565 18:24:51	คุณจิตดาภักดิ์ ชื่อไกรกุลรวี	แก้ไขให้ถูกต้องตามด้านล่างแล้วส่งใหม่

สถานะปัจจุบัน : เอกสารไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไขแล้วส่งใหม่

1. แบบคำขอกู้

☐ขาดแบบคำขอกู้

☒ยังไม่ลงนามในแบบคำขอกู้

☒แบบคำขอกู้ไม่สัมพันธ์กับ กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้

☐ให้ไปดูตัวอย่างการกรอกแบบคำขอกู้ที่เมนู ขั้นตอนวิธีการส่งแบบคำขอกู้

☐อื่น ๆ

2. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล

☐ขาดหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้

☒ขาดหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของบิดา

☒ขาดหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของมารดา

☐ขาดหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้ปกครอง

☐ให้ไปดูตัวอย่างการกรอกหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เมนู ขั้นตอนวิธีการส่งแบบคำขอกู้

☐อื่น ๆ

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXXXX

<< ย้อนกลับ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXX
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX
สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

Twl Scan แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Choose File 1480900134555.pdf

ส่งข้อมูล ย้อนกลับ

2. สแกนเอกสารที่แก้ไขแล้วส่งใหม่ กดปุ่มส่งข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXX
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX
สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

Twl Scan แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

Choose File No file chosen

ย้อนกลับ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3. แสดงข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มย้อนกลับ

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXXXX

ส่งแบบฯ ตรวจสอบฯ แก้ไข+ส่งใหม่ เอกสารถูกต้อง ประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXX
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX
สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ข้อมูลการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ส่ง	วัน/เวลาส่ง	ไฟล์ที่ส่ง	ผลการตรวจ	วัน/เวลาตรวจ
2	10 มี.ค. 2565 22:34:59	1480900134555.pdf	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	

สถานะปัจจุบัน : รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ส่งไฟล์ใหม่อีกครั้ง

4. ครั้งที่ส่งจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนครั้งที่ส่งใหม่ กดปุ่ม รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

8. กรณีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้แล้วถูกต้องสมบูรณ์ สถานะเปลี่ยนเป็น เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์
ให้นักศึกษาอ่านข้อความว่าจะต้องให้ดำเนินการต่อไปอย่างไร ทำแบบประเมินความพึงพอใจโดย คลิกที่ปุ่ม ทำแบบ
ประเมินความพึงพอใจ

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก

สำหรับนักศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

สารสนเทศ

ลิงค์อื่นๆ

นางสาวXXXXXXXXXX

ส่งแบบฯ

ตรวจแบบฯ

แก้ไข/ส่งใหม่

เอกสารถูกต้อง

ประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษาXXXXXXXXXX

ชื่อ-สกุลนางสาวXXXXXXXXXX

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

คณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถานะกำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ข้อมูลการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ส่ง	วัน/เวลาส่ง	ไฟล์ที่ส่ง	ผลการตรวจ	วัน/เวลาตรวจ	ตรวจโดย	หมายเหตุ
2	10 มี.ค. 2565 22:34:59	1480900134555.pdf	เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์	10 มี.ค. 2565 22:46:25	คุณจิตดา ภักร์ ชื้อ ไกรกุล ธวัช	ถูกต้องขั้นตอน ต่อไปตาม สถานะด้านล่าง

สถานะปัจจุบัน : เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. หากเป็นผู้รายเก่าที่เคยกู้ยืม กยศ. ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีแล้ว ให้รอการประชาสัมพันธ์การกำหนดขั้นตอนการเบิกเงินต่อไปที่ www.udru.ac.th หรือ Facebook กลุ่ม "ชมรมกยศ.ราชภัฏอุดร"

2. หากเป็นนักศึกษาเข้าใหม่ หรือเป็นนักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นปีแรก ให้ไปขอรหัสเข้าใช้งานในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ที่ www.studentloan.or.th โดย ให้นำแบบคำขอกู้ที่ตรวจผ่านจากระบบ มหาวิทยาลัยแล้วไปสแกนที่หน้าแล้วส่งเข้าไปยังแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบการให้กู้ยืม DSL ในส่วนของ นักเรียน/นักศึกษา ต่อไป จากนั้นรอสถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้งเมื่อได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้รอการประชาสัมพันธ์การกำลััญญาและแบบยื่นการเบิกเงินต่อไปที่ www.udru.ac.th หรือ Facebook กลุ่ม "ชมรมกยศ.ราชภัฏอุดร"

3. ขอความร่วมมือนักศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การกำหนดประเมิน : ยังไม่ทำแบบประเมินความพึงพอใจ

ทำแบบประเมินความพึงพอใจ

1. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา ▾ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▾ สารสนเทศ ▾ ลิงค์อื่นๆ ▾

นางสาว ~~XXXXXX XXXX~~

[<< ย้อนกลับ](#)

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXX
62040334149

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาว ~~XXXXXXXXXX~~

สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สถานะ กำลังศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจ ระบบส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

คำชี้แจง โปรดอ่านคำถามและทำเครื่องหมายในช่องคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมให้ครบทุกข้อ แล้วกดปุ่มส่งคำตอบ

1. ด้านการประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม

1.1 ระบบสามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มาใช้บริการ

⊙ มากที่สุด

☐ חרמ

☐ ปานกลาง

○ น้อย

- น้อยที่สุด

ส่งคำตอบ

ย้อนกลับ

2. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ

กดปุ่มส่งคำตอบ



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา ▾ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▾ สารสนเทศ ▾ ลิงค์อื่นๆ ▾

นางสาวจิรภาณุ อมระกร

[<< ย้อนกลับ](#)

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา ~~X20X8X3449~~

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX

สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สถานะ กำลังศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจ ระบบส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

ย้อนกลับ

3. แสดงข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา ▾ สำหรับเจ้าหน้าที่ ▾ สารสนเทศ ▾ ลิงค์อื่นๆ ▾ นางสาวXXXXXXXXXX ▾

ส่งแบบฯ

ตรวจสอบแบบฯ

แก้ไข+ส่งใหม่

เอกสารถูกต้อง

ประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา XXXXXXXXXX

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ชื่อ-สกุล นางสาวXXXXXXXXXX

สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

สถานะ กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ข้อมูลการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ส่ง	วัน/เวลาส่ง	ไฟล์ที่ส่ง	ผลการตรวจ	วัน/เวลาตรวจ	ตรวจโดย	หมายเหตุ
2	10 มี.ค. 2565 22:34:59	1480900134555.pdf	เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์	10 มี.ค. 2565 22:46:25	คุณจิตดา ภักร์ ชื่อ ไกรกุล ธวัช	บัญชีขึ้นตอน ต่อไปตาม สถานะด้านล่าง

สถานะปัจจุบัน

เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ดำเนินการต่อไปนี้

- หากเป็นผู้ที่รายเก่าที่เคยกู้ยืม กยศ. ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีแล้ว ให้ขอการประชาสัมพันธ์ต่อไปที่ www.udru.ac.th หรือ Facebook กลุ่ม "ชมรมกยศ.ราชภัฏอุดร"
- หากเป็นนักศึกษาเข้าใหม่ หรือเป็นนักศึกษาที่กู้ยืม กยศ. ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเป็นปีแรก ให้ไปขอรหัสเข้าใช้งานในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ที่ www.studentloan.or.th โดยให้นำแบบคำขอกู้ที่ตรวจผ่านจากระบบ มหาวิทยาลัยแล้วไปสแกนที่ละหน้าแล้วส่งเข้าไปยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบการให้กู้ยืม DSL ในส่วนของ นักเรียน/นักศึกษา ต่อไป จากนั้นรอสถานศึกษาตรวจสอบอีกครั้งเมื่อได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้ขอการประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินต่อไปที่ www.udru.ac.th หรือ Facebook กลุ่ม "ชมรมกยศ.ราชภัฏอุดร"
- ขอความร่วมมือนักศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

การดำเนินการ : **ทำแบบประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว**

ทำแบบประเมินความพึงพอใจใหม่อีกครั้ง

4. เอกสารครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

9. กรณีไม่มีคุณสมบัติในการกู้ยืม

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอกู้แล้วถูกต้องสมบูรณ์ หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติในการกู้ยืม สถานะเปลี่ยนเป็น ไม่มีคุณสมบัติในการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและแสดงสาเหตุที่ไม่มีคุณสมบัติ

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าหลัก สำหรับนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ สารสนเทศ ลิงค์อื่นๆ นางสาวXXXXXXXXXX

ส่งแบบฯ ตรวจสอบแบบฯ แก้ไข/ส่งใหม่ เอกสารถูกต้อง ประเมินความพึงพอใจ

ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

รหัสนักศึกษา	XXXXXXXXXX	ชื่อ-สกุล	นางสาวXXXXXXXXXX
หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
คณะ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สถานะ	กำลังศึกษา

ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปี 2565

ข้อมูลการส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ครั้งที่ส่ง	วัน/เวลาส่ง	ไฟล์ที่ส่ง	ผลการตรวจ	วัน/เวลาตรวจ	ตรวจโดย	หมายเหตุ
2	10 มี.ค. 2565 22:34:59	1480900134555.pdf	ไม่มีคุณสมบัติในการกู้ยืม	11 มี.ค. 2565 07:45:15	คุณจิตตาภรณ์ ช่อไกรกุลรัช	อ่านสาเหตุที่ด้านล่าง

สถานะปัจจุบัน: ไม่มีคุณสมบัติในการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เนื่องจาก: พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4.2 ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะคำขอกู้ยืมเงิน ระบบ ISL

ระยะเวลาในการตรวจสอบ

1 ก.พ. – 30 เมษายน ของทุกปี

ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบการส่งเอกสารในระบบ ISL หากได้รับแจ้งเอกสารผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขพร้อมส่งใหม่ในระบบ ISL จนกว่าเอกสารจะถูกต้องสมบูรณ์ เมื่อเอกสารเสร็จสมบูรณ์ ดำเนินการในระบบ DSL ต่อไปเพื่อแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารฉบับจริงจะต้องเก็บไว้เพื่อส่งพร้อมแบบยืนยันการเบิกเงิน)

4.3 ผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ระบบ DSL

ระยะเวลาในการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1-30 เมษายน ของทุกปี

ผู้กู้ยืมบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงิน เลือกความประสงค์กู้ยืมเงิน เช่น ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา (กรณีที่สถานศึกษามีการเรียกเก็บตามระเบียบ) และเงินค่าครองชีพ (กรณีเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี) ตามขั้นตอนในระบบ DSL ดังนี้

1. กรอกเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

2. เลือกเบิกเงินกู้ยืม และเลือกยื่นเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่จะกู้ยืม

เลือกเบิกเงินกู้ยืม

เลือกเบิกเงินกู้ยืม

บัญชีของฉัน เบิกเงินกู้ยืม ชำระเงินและตรวจสอบ ข้อมูลบัญชี บัญชีที่เลือกอยู่ บัญชีเงินกู้ยืม (0.00 บาท)

ยอดเงินกู้ (เงินต้น) ข้อมูล ณ วันที่ : 02 ก.ค. 2564 10:46 น.

ยอดเงินต้นคงเหลือ 114,250.00 บาท

จากยอดเงินกู้ 114,250.00 บาท

ชำระไปแล้ว 0.00%

จำนวนเงิน 0.00 บาท

*ยอดเงินต้นที่ชำระแล้ว

ชำระเงินครั้งสุดท้าย : ยังไม่มีการชำระเงิน

ยอดรวมที่ต้องชำระ:

✓ ยังไม่มีการเรียกให้ชำระเงินจากทาง กยศ.

ผู้กู้สามารถชำระเงินล่วงหน้าโดยการระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระในหน้าชำระเงิน

ชำระเงิน

3. เลือกความต้องการจะกู้ ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

1. หากจะกู้ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) อย่างเดียว ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว
2. หากจะกู้ค่าครองชีพ (รายเดือน) อย่างเดียว ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ค่าครองชีพอย่างเดียว
3. หากจะกู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ให้ใส่ ☒ ค่าเล่าเรียน ☒ ค่าครองชีพ

4. หากผู้กู้ยืมจะไม่กู้ยืมค่าเล่าเรียน หรือไม่กู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องเขียนกระดาดำโน้ตเย็บติดแบบยั่งยืน การเบิกเงิน ในขั้นตอนส่งแบบยื่นการเบิกเงินให้สถานศึกษา
5. เงินค่าครองชีพผู้กู้ยืมได้ภาคเรียนละ 3,000 บาท จำนวน 6 เดือน กู้ยืม 2 ภาคเรียนต่อปีการศึกษา
6. ผู้กู้ชั้นปีที่ 2-5 หากเลือกกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ให้รอสถานศึกษาดำเนินการจ่ายค่าลงทะเบียนให้เมื่อเงินค่าเล่าเรียนโอนมา (ไม่ต้องสำรองจ่ายก่อน)
7. ในการระบุเงินค่าลงทะเบียนที่ต้องการเบิกในแต่ละภาคเรียน ผู้กู้ยืมจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามตารางค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บด้านล่าง ต้องดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ก่อน ส่วนภาคเรียนที่ 2 จะดำเนินการเมื่อได้กู้ยืมภาคเรียนที่ 1 เสร็จสิ้นแล้ว

ตารางค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเรียกเก็บและให้กู้ยืม ชั้นปีที่ 2-5

คณะ/สาขา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
ภาคปกติและภาคพิเศษ		
คณะวิทยาการจัดการ	7,150	7,000
คณะครุศาสตร์	7,150	7,000
คณะครุศาสตร์(สาขาวิศวกรรมเครื่องกล)	12,150	12,000
คณะครุศาสตร์(สาขาวิชาการสอนภาษาจีน)	14,250	14,000
คณะมนุษยศาสตร์ฯ	7,150	7,000
คณะมนุษยศาสตร์ฯ (สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ (นานาชาติ))	28,650	28,500
คณะวิทยาศาสตร์	9,150	9,000
คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และเทคโนโลยีอาคาร)	14,150	14,000
คณะวิทยาศาสตร์ (การแพทย์แผนไทยบัณฑิต)	21,650	21,500
คณะเทคโนโลยี	9,150	9,000
คณะเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า)	14,150	14,000
คณะเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและยานยนต์ไฟฟ้า)	14,150	14,000
คณะเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล)	14,150	14,000
คณะเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมพลังงาน)	14,150	14,000
คณะเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร)	14,150	14,000
คณะเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ)	14,150	14,000
คณะเทคโนโลยี (โยธาสถาปัตยกรรม)	12,150	12,000
คณะพยาบาลศาสตร์	43,650	43,500
สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนา	7,150	7,000

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากดปุ่มเลือกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา
ระดับการศึกษา
ชื่อสถานศึกษา
ต.อ.
รหัสประจำตัว

1. เลือกค่าเล่าเรียน ☒ กรณี
จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการศึกษา

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา) (เงินกู้ยืมเพื่อจ่ายค่า



ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมเพื่อจ่ายค่า

หากเป็นผู้
เล่าเรียนและ
หรือรัฐกับ

เพดานค่าเล่าเรียน

ค่าเล่าเรียน และค่า

ค่าเล่าเรียนและค่า

ค่าเล่าเรียนและค่า

2. เลือกค่าครองชีพ ☒
กรณีจะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ
รายเดือน กรณีรายได้
ครอบครัวไม่เกิน 360,000
บาท/ปี ระบบจะแสดง
จำนวนเงินให้อัตโนมัติ



ค่าครองชีพ

เพดานค่าครองชีพ

เพดานค่าครองชีพ

ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเปิดยอดภาคเรียน

3. กรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในภาคเรียนที่ขอกู้ ดูได้จากตารางค่าลงทะเบียน (ด้านบน)

3,650

บาท/ภาคเรียน

3,650

บาท

XXXX

บาท

36,000

บาท/ปี

3,000

บาท/เดือน

3,000

บาท/เดือน

18,000

บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้อง
กรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่วาระการบันทึกแบบเบิกเงิน
หากมีบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี *

XXXXXXXXXXXX

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

XXXXXXXXXXXX

สาขา *

สาขานนทบุรี

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

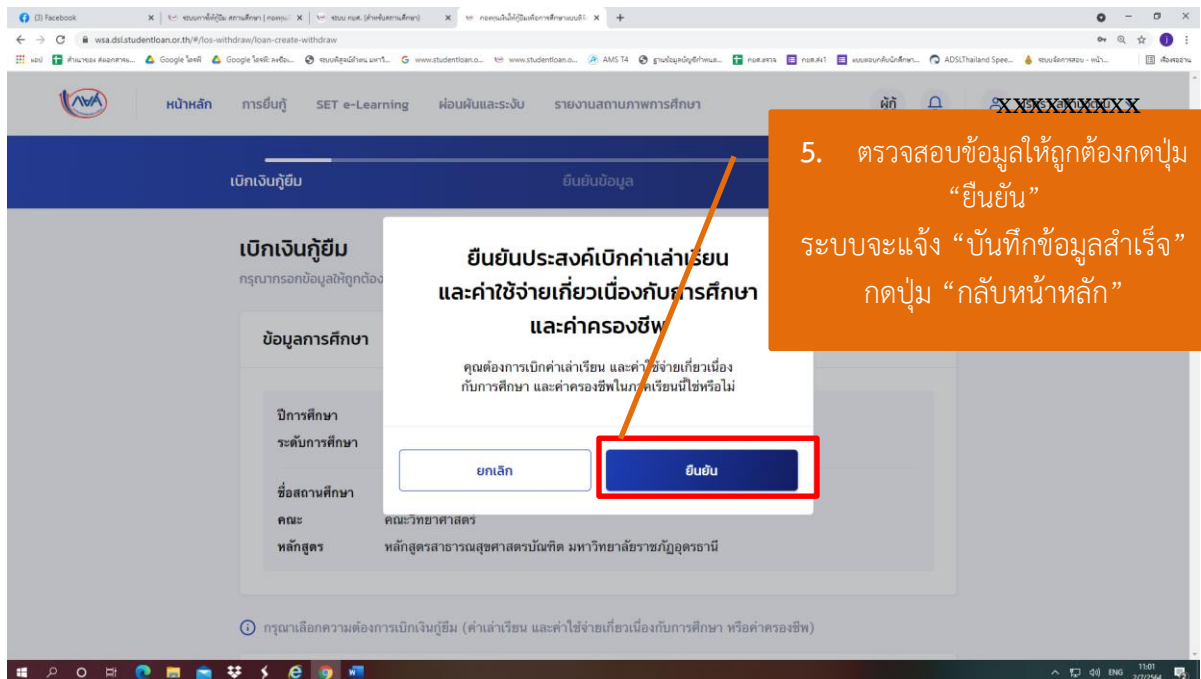
ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *



แบบกระต่าย

ยกเลิก

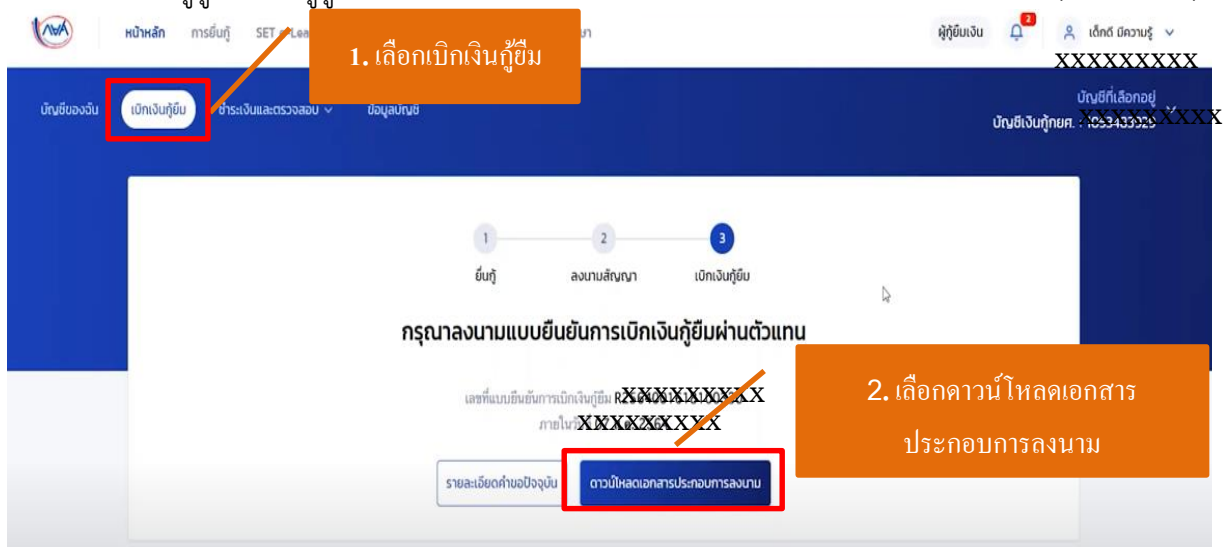
ถัดไป



4.4 ผู้กู้ยืมพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมแนบเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงิน ระบบ DSL ระยะเวลาในการพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1-30 เมษายน ของทุกปี

ผู้กู้ยืมพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL

1. ดาวน์โหลดแบบยืนยันการเบิกเงิน จะพบรายการแจ้งเตือน กดที่กระดิ่ง จากนั้นให้เลือก “การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม” เลือก “ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินของผู้กู้ จากนั้นผู้กู้ดำเนินการพิมพ์เอกสารออกมา 2 แผ่นเพื่อลงนามต่อหน้าตัวแทน (สถานศึกษา)



3. เอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินที่ต้องจัดส่ง หากใครจะไม่เอาค่าลงทะเบียน หรือไม่เอาค่าครองชีพ ให้เขียนกระดาษโน้ตเย็บแนบกับแบบยืนยันการเบิกเงินมาด้วย

กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี

1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพิมพ์ในระบบ DSL 2 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น

กรณีผู้กู้อายุ 20 ปี ขึ้นไป

1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพิมพ์ในระบบ DSL 2 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 แผ่น

ข้อควรระวัง

1. ห้ามลบเอกสาร หากมีข้อผิดพลาดต้องดำเนินการทำใหม่
2. ตรวจสอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของตนเอง ดังนี้
 - 2.1 หากจะกู้ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจะต้องมีทั้ง

ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

2.2 หากจะกู้ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจะมีแค่ค่าเล่าเรียนค่าครองชีพไม่มี

2.3 หากจะกู้ค่าครองชีพอย่างเดียว ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจะไม่มีค่าเล่าเรียน

มีแค่ค่าครองชีพ

2.4 แค่ว่าครองชีพ

3. ตรวจสอบค่าลงทะเบียนต้องเป็นไปตามตารางค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเรียกเก็บ (ตารางด้านบน)

4. ผู้ที่จะต้องลงนามในสัญญาคือผู้ที่มีชื่อในสัญญาที่พิมพ์ออกมาจากระบบเท่านั้น “ช่องไหนที่ว่างไม่มีชื่อไม่ต้องลงนาม”

5. การรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อจะต้องเหมือนกับที่ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงิน

4.5 ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนามและส่งแบบยืนยันการเบิกเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

ระยะเวลาในการลงนามและส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

1 เมษายน – 30 พฤษภาคม ของทุกปี

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน ผู้กู้ยืมและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

- ช่องลงนามผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ลงนามด้วยตนเอง
- ช่องลงนามผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามด้วยตนเอง และควรเป็นคนเดียวกับบุคคลที่ลงนามในสัญญา มีชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงิน หากมีเหตุอันสมควรจะเปลี่ยนแปลงผู้แทนโดยชอบธรรมสามารถทำได้ โดยให้แนบบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าวด้วย

- กรณีผู้กู้ยืมเงินบรรลุนิติภาวะ ผู้กู้ยืมลงนามในแบบยืนยันการลงทะเบียนด้วยตนเองไม่ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม

- ช่องลงนามพยาน พยานกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา 2 คน เป็นผู้ลงนาม

2. การส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สถานที่ส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน และเอกสารประกอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

- ในเมือง อาคารกิจกรรม ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

- สามพร้าว อาคารยูเนี่ยน มอลล์ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

3. ตัวอย่างการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี **กรอกวันที่ทำสัญญา** ในแบบยืนยันการเบิกเงิน **เป็นวันที่ปัจจุบัน** และการรับรองสำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อในการลงนามจะต้องเหมือนกับสำเนาถูกต้อง

สำหรับอายุ 20 ปีขึ้นไป

ใบยืนยัน 2 แผ่น

อย่าลืมกรอกข้อมูลวันที่ออกบัตรวันบัตรนักศึกษา

ลำดับ/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (บาท)	เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (บาท)
1/2564	4,000.00 บาท	4,000.00 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,000.00 บาท	4,000.00 บาท

ลายเซ็นต้องเหมือนกัน

ลายเซ็น: พยานห้ามเซ็น ห้ามเซ็น

พยานห้ามเซ็น: _____ ห้ามเซ็น: _____

สำเนาบัตรผู้กู้ยืม 1 แผ่น

บัตรต้องไม่หมดอายุ

ลายเซ็นต้องเหมือนกัน

ลายเซ็น: พยานห้ามเซ็น ห้ามเซ็น

พยานห้ามเซ็น: _____ ห้ามเซ็น: _____

สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึง 20 ปี

[illegible]