

เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ต้องดำเนินการทั้งระบบ ISL และระบบ DSL
ภาคเรียนที่ 1/2568

ระบบ ISL

1. ส่งเอกสารแบบกระดาษให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนการส่งเข้าระบบ ISL วันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ห้องยศ. เรียนที่ไหนส่งที่นั่น
2. ตรวจสอบเอกสารแบบกระดาษครบถ้วน สแกนส่งในระบบ ISL 18-20 กุมภาพันธ์ 2568 เอกสารตรวจแบบกระดาษไม่ครบถ้วนต้องแก้ไข ส่งใหม่วันที่ 1-30 มีนาคม 2568

ระบบสารสนเทศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา Information Student Loan Udon Thani Rajabhat University : ISL ระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงิน รหัสนักศึกษา คณะ สาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ดาวน์โหลดเอกสาร และยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน ที่ <https://isl.udru.ac.th> เอกสารทุกฉบับที่ส่งในระบบให้สแกนเป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ ดังนี้

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ผู้กู้ยืมที่เคยกู้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในปีการศึกษาที่ผ่านมา) ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน 1 ฉบับ
2. หลักฐานการรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน (รับรองรายได้ทั้งบิดาและมารดา)
 - 2.1 **ไม่มีรายได้ประจำ** ใช้ กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน **พร้อมแนบ** สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ จำนวน 1 ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อให้เหมือนกับลงนามใน กยศ. 102 และบัตรข้าราชการจะต้องยังไม่หมดอายุ
 - 2.2 **มีรายได้ประจำ** ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน
3. ใบรายงานผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5) จำนวน 1 ฉบับ พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา
4. หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ 36 ชั่วโมง จำนวน 1 ชุด (พิมพ์จากระบบบริการนักศึกษา ที่ ปรีเตอร์จิตอาสา)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
7. สำเนาใบหย่า สำเนาใบมรณบัตร อื่น ๆ ถ้ามี

ผู้ตรวจสอบการส่งเอกสารในระบบ ISL หากได้รับแจ้งเอกสารผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขพร้อมส่งใหม่ในระบบ ISL จนกว่าเอกสารจะถูกต้องสมบูรณ์ เมื่อเอกสารเสร็จสมบูรณ์ ดำเนินการในระบบ DSL ต่อไปเพื่อแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารฉบับจริงจะต้องเก็บไว้เพื่อส่งพร้อมแบบยื่นยันการเบิกเงิน)

ระบบ DSL (ทำแบบยื่นยันการเบิกเงินภาคเรียนที่ 1/2568)

ส่งแบบยื่นยันการเบิกเงิน วันที่ 21-25 เมษายน 2568

กรณีผู้กู้ยืมไม่ถึง 20 ปี (จะต้องนำผู้แทนโดยชอบธรรมมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานศึกษา ต้องมาด้วยตนเอง) เอกสารที่ต้องส่งมีดังนี้

1. แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพิมพ์ในระบบ DSL จำนวน 2 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น

กรณีผู้กู้ยืม 20 ปี ขึ้นไป (ไม่มีผู้แทนโดยชอบธรรม) ต้องมาส่งด้วยตนเองที่สถานศึกษา เอกสารที่ต้องส่งมีดังนี้

1. แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพิมพ์ในระบบ DSL จำนวน 2 แผ่น
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 แผ่น

**** (หากใครจะไม่เอาค่าลงทะเบียน หรือไม่เอาค่าครองชีพ ให้เขียนกระดาษโน้ตแนบกับสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินมาด้วย)**

แบบฟอร์มประกอบคำขอกู้ยืมเงิน



แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ปีการศึกษา 2568

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

ชื่อ.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมผู้กู้).....คน เลขบัตรประชาชน.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

รหัสนักศึกษา.....ที่อยู่.....

โทร.....

☐ เคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

☐ ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อมูลบิดา-มารดา (ข้อมูลต้องสอดคล้องกับกยศ. 102)

บิดา ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ..... รายได้.....ต่อปี

ที่อยู่.....

โทร.....

มารดา ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ..... รายได้.....ต่อปี

ที่อยู่.....

โทร.....

สถานภาพสมรสของบิดามารดา (ระบุโดยละเอียด เช่น บิดามารดาแยกหากันบิดาส่งเสียเลี้ยงดูคนเดียว เป็นต้น)

.....

.....

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีบิดามารดาไม่ได้ส่งเสียเลี้ยงดู)

ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

เลขบัตรประชาชน..... อาชีพ..... รายได้.....

ที่อยู่.....โทร.....

เกี่ยวข้องเป็น (เช่น ปู่ ย่า ตา ยาย เป็นต้น).....

ความประสงค์จะกู้ยืม

☐ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (ค่าเทอม) ☐ ค่าครองชีพ (เงินรายเดือน)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้กู้ยืมเงิน.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ความวัตถุประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ฝ่ายเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....
 ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา

คณะ สถานที่ทำการสอน

เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่ ภาควิชา/สาขาวิชา

คณะ สถาบันที่ทำการสอน

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา.....

0410

(.....)

ตำแหน่ง.....